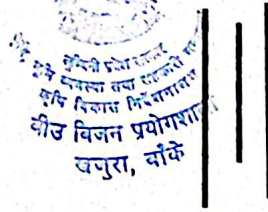


बीउ बिजन प्रयोगशाला, खजुरा बाँके सूचनाको हक सम्बन्धी प्रतिवेदन

(२०८२ पौष देखी २०८२ चैत मसान्त सम्म)



सूचनको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७६ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाएको नाम: बीउ बिजन प्रयोगशाला, खजुरा, बाँके

तयार पार्ने
निरज कुमार अधिकारी
सूचना अधिकारी
प्राविधिक अधिकृत(बाली विकास)
बीउ बिजन प्रयोगशाला, खजुरा, बाँके

प्रमाणित गर्ने
दिनेश प्रसाद भट्टराई
नि. कार्यालय प्रमुख
बीउ बिजन प्रयोगशाला, खजुरा, बाँके

दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख

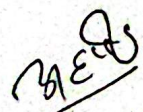


१. निकाएको स्वरूप र प्रकृति:

लुम्बिनी प्रदेश खाद्यान्न उत्पादन र वीज उत्पादनमा अग्रणी रहेको प्रदेश हो। मूल वीज उत्पादन गर्ने अनुमतिपत्र लिएका, अन्य वीज उत्पादक तथा वीज व्यवसायीहरूको संख्या बढी रहेको छन्। खाद्यान्न, दलहन, तेलहन, तरकारी, पुष्प, घाँस लगायतका वालीहरूको वीज उत्पादन जोनिङ्ग सहित जान सकिने संभावना रहेको (उच्च पहाड, मध्य पहाड तरकारी, तराई खाद्यान्न वीज उत्पादन संभावना भएको) यस प्रदेश नेपालको मध्य- क्षेत्र, भारतको सीमाना छोएको हुनाले उत्पादित गुणस्तरीय वीज निर्यातको संभावना पनि उत्तिकै रहेको छ। वीज विजनको गुणस्तर नियन्त्रण र नियमन गरी गुणस्तरिय वीज विजनमा कृषकहरूको सहज पहुँच स्थापित गर्दै कृषिको उत्पादन तथा उत्पादकत्व अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यका साथ विक्रम संवत् २०३५ सालमा तत्कालिन कृषि केन्द्र अन्तर्गत वीज परीक्षण प्रयोगशालाको नामबाट हालको वीज विजन प्रयोगशालाले आफ्नो कार्यको थालनी गरेको थियो। तत्पश्चात् आ.व. २०४९/५० मा कृषि विकास मन्त्रालयको ढाँचामा परिवर्तन भएसँगै छुट्टै अस्तित्वको रूपमा क्षेत्रीय वीज विजन प्रयोगशाला, खजुरा बाँके नामाकरण भै देशको बदलिदो संरचना अनुसार क्षेत्रीय वीज विजन प्रयोगशाला, खजुरा नाम रहन गएको हो र नेपाल संघीयतामा गई सके पश्चात् मिति २०७५/११/१२ मा यो प्रयोगशालाको नया नामाकरण गरी वीज विजन प्रयोगशाला भई लुम्बिनी प्रदेश सरकार अन्तर्गत कृषि तथा भूमि व्यवस्थामन्त्रालयको कृषि विकास निर्देशनालय मातहत रहेको छ। यसै सन्दर्भमा यस प्रयोगशालाले प्रदेशस्तरमा वीज विजन क्षेत्रको विकास गर्न वीज विजन नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि आवश्यक सुझाव दिन र कृषक वर्गलाई गुणस्तरीय वीज विजन सहज रूपमा उपलब्ध गराई राख्न विभिन्न सरोकारवाला निकायहरूसँग अन्तर निकाय समन्वय कायम राख्दै आएको छ। साथै, वीज विजनको गुणस्तर नियमनका लागि यस प्रयोगशालाले वीज वाली खेत निरीक्षण, वीज विजन नमूना परीक्षण, विभिन्न प्रयोगशालाबाट प्राप्त हुने रेफ्री तथा क्रसचेक नमूना परीक्षण, वीज भण्डारण, वीज प्रमाणीकरण, वीज बजार अनुगमन निरीक्षण तथा नमूना संकलन परीक्षण मुख्य कार्यहरू रहेका छन् भने गुणस्तरीय वीज विजन उत्पादन, प्रशोधन, भण्डारण सम्बन्धी कृषक तथा व्यवसायीहरूलाई तालिम, वीज विजन गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धि घुम्ती तालिम तथा वीज विजन प्रविधि प्रसारसँग सम्बन्धित अन्य कार्यक्रमहरू आवधिकरूपमा निरन्तर संचालन गर्दै आईरहेको छ। बाँके जिल्लाको नेपालगंज सदरमुकाम देखि करिब ५ किलोमिटर पश्चिम गुलरीया सडक खण्ड अन्तर्गत जानकी गाउँपालिका वडा नं-०४ खजुरा खुर्दमा रहेको यस प्रयोगशाला कृषि अनुसन्धान निर्देशनालय, कृषि व्यवसाय सहयोग तथा तालिम केन्द्र, माटो तथा मल परीक्षण प्रयोगशाला, वाली संरक्षण प्रयोगशाला, कोशेवाली अनुसन्धान कार्यक्रम र कुखरा फार्म लगायतका कार्यालयहरू एकै स्थानमा रहेका छन्।

उद्देश्य:

- ❖ गुणस्तरयुक्त वीज विजनमा आम कृषकहरूको सहज पहुँच स्थापित गरी कृषिको उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्दै राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा सकारात्मक योगदान पुर्याउँदै गरिबी निवारणमा टेवा पुर्याउने।
- ❖ वीज वाली खेत निरीक्षण, वीज परीक्षण एवं वीज प्रमाणीकरण प्रक्रियाहरूको माध्यमबाट गुणस्तरयुक्त वीजको उत्पादन, प्रशोधन, लेबलिङ्ग तथा बजारीकरणलाई सुनिश्चितता प्रदान गर्दै वीजको मूल्य श्रृङ्खला विकास गरी मूल्य श्रृङ्खलामा प्रत्यक्ष र परोक्षरूपमा आवद्ध सबै सरोकारवालाहरूको आयआर्जनमा वृद्धि गर्ने।
- ❖ बजारमा विक्री-वितरण हुने वीज विजनहरूको गुणस्तर नियमनका लागि बजारबाट वीज नमूना संकलन गरी प्रयोगशालामा परीक्षण गर्ने र परीक्षण नतिजाका आधारमा आवश्यक कार्य गर्न नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारका संबद्ध निकायहरूलाई जानकारी गराउने।
- ❖ वीज विजनको गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धित तालिम-गोष्ठी आयोजना गरी वीज उत्पादनमा संलग्न कृषक-उद्यमीहरूको ज्ञान, सिप र दक्षता अभिवृद्धि गर्ने।
- ❖ गुणस्तरयुक्त वीज विजन भण्डारणमा टेवा पुर्याउन वीज भण्डारण स्थलको अनुगमन र निरीक्षण गरी वीज भण्डारणलाई समय सापेक्ष वैज्ञानिक बनाउन प्राविधिक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने।


दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख



प्रयोगशालामा दर्ता हुन आएका बीउ नमूनाहरूको परीक्षण(Analysis)गरी संबद्धलाई बीउविश्लेषण प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने ।

बीउ विजन नीति, २०५६, बीउ विजनको दिर्घकालिन सोच (Seed Vision २०१३-२०२५), बीउ विजन ऐन, २०४५ (दोश्रो संसोधन, २०७९) र यस ऐनसँग सम्बन्धित नियमावली, र, बीउ विजनसँग सम्बन्धित निर्देशिका तथा कार्यविधिहरूको प्रभावकारीरूपमा कार्यान्वयन गर्ने-गराउने एवं यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सचेतना फैलाउने ।

- ❖ बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रणका सन्दर्भमा नियमितरूपमा निरीक्षण तथा अनुगमन गरी यस क्षेत्रमा देखिएका समस्याहरूको यथोचित समाधानका लागि समयमा नै माथिल्लो निकायलाई जानकारी गराउने ।
- ❖ विभिन्न बालीका सिफारिस गरिएका जातहरूको सङ्कलन गरी जातीय परीक्षणगर्ने ।

२. निकाएको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (१) प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको सेवा शुल्क लिई बीउ विजनका नमूनाहरू परीक्षण, बीउ बाली निरीक्षण तथा बीउ विजन प्रमाणीकरणका कार्यहरू गर्ने,
- (२) केन्द्रीय बीउ विजन परीक्षण प्रयोगशालाले पठाएको मध्यस्थ नमूना र विभिन्न प्रयोगशालाहरूसँग क्रसचेक नमूना परीक्षण गर्ने,
- (३) बीउ भण्डारण, गोदामघर र बीउ प्रशोधन निरीक्षण गर्ने,
- (४) बीउ बजार अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने,
- (५) बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रणसँग सम्बन्धित तालीम सञ्चालन गर्ने,
- (६) बीउ उत्पादन, संकलन, प्रशोधन र बजारीकरणमा संलग्न कृषक समूह, कृषि सहकारी संस्था र बीउ विजन कम्पनीहरूलाई सरकारले बीउ विजनको क्षेत्रमा समय समयमा लागू/परिमार्जन गरेका ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधिहरूको बारेमा जानकारी गराउन स्थलगत तथा प्राविधिक तालीम-गोष्ठी सञ्चालन गर्ने,
- (७) बीउ विजन उत्पादन कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने,
- (८) बीउ प्रमाणीकरण गरिने वा उन्मोचित बालीका जातहरूको जातीय परीक्षण सञ्चालन गर्ने,
- (९) गुणस्तरीय तथा उन्नत बीउ विजनहरूको उत्पादन र प्रयोगका लागि प्राविधिक सेवा तथा प्रचार प्रसारका कार्यहरू गर्ने ।

निकाएको कार्यक्षेत्र:

लुम्बिनी प्रदेशका ६ जिल्लाहरू:- बाँके, बर्दिया, दाङ, प्यूठान, रोल्पा र रुकुम पूर्व

न.

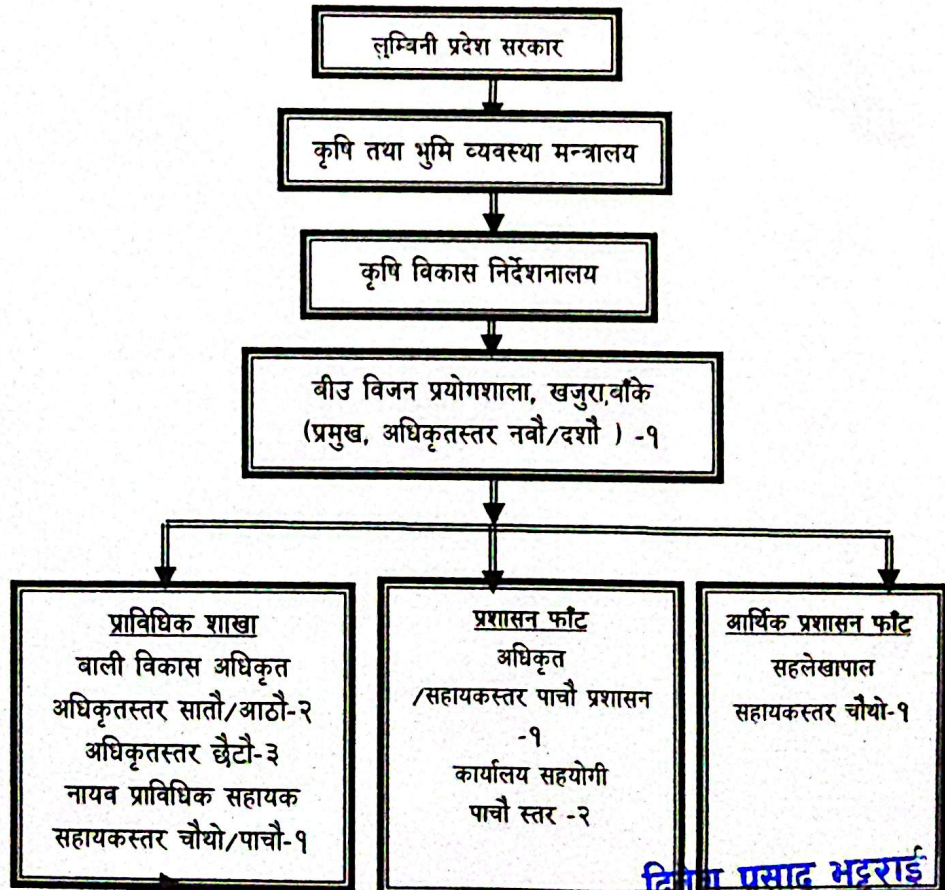
दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख



३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण:

क्र.स.	पद	तह/श्रेणी	स्विकृत दरवन्दी	पदपूर्ती	रिक्त पद	कैफियत
१	बाली.वि.निर्देशक/मूख्य.बालि विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर दशौ/नवौ	१	१	०	
२	बाली विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौ/आठौ	२	१	१	
३	प्राविधिक सहायक	अधिकृतस्तर छैठौ/सहायकस्तर पाचौ	३	०	३	
४	अधिकृत/नायव सुब्बा	अधिकृतस्तर छैठौ/सहायकस्तर पाचौ	१	०	१	
५	सह-लेखापाल	सहायकस्तर चौथौ/पाँचौ	१	१	०	
६	नायव प्राविधिक सहायक/प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाचौ/सहायकस्तर चौथौ	१	१	०	
	प्राविधिक सहायक-पाँचौ		०	०	०	१ करार संघिय शसर्त अनुदान
७	कार्यालय सपहयोगी	तह विहिन	२	०	२	करार-२
८	ह.स.चा.	तह विहिन	०	०	०	करार-१
जम्मा			११	४	७	

संगठन तालिका



दिनांक १२/०८/२०१८
निमित्त कार्यालय प्रमुख



कार्यविवरण:

क. प्राविधिक शाखा

परिक्षणका लागि प्राप्त बीउ विजनको रजिष्टर गरि रेकर्ड राख्ने

बीउको खडावाली निरिक्षणको लगत राख्ने

बीउ प्रमाणिकरण कार्यका लागि नमुना संकलन भण्डारण एव प्रशोधन कक्ष निरिक्षण गर्ने

समय समयमा बीउ बजारको अनुगमन गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने

बीउ परिक्षण कार्य गर्ने

गुणस्तरिय बीउको प्रवर्द्धन सम्बन्धमा विभिन्न प्रकारका तालिम तथा गोष्ठीहरू सञ्चालन गर्ने

प्रदेश स्तरमा प्रयोगहुने वालीहरूको विभिन्न स्तरका बीउ सम्बन्धि तथ्याङ्क अध्यावधिक राख्ने

प्राविधिक प्रतिवेदन तयार गर्ने

वार्षिक योजना तयार गर्ने तथा तदनुरूपका प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने

ख. बीउ नमुना परीक्षण इकाई

बीउ नमूना दर्ता कक्ष

- बीउ दर्ता
- बीउ नमूना चेकजाँच
- बीउ नमूना स्याम्पल स्लिप राख्ने
- बीउ कार्य नमूना तयारी
- शाखामा बुझाउनको लागी रिपोर्ट कार्ड तयारी गरी पेश गर्नु पर्ने ।
- कायार्थ नमुना बुझाएको लग बुक राख्नु पर्ने ।
- गाई नमुनाको लग बुक राख्नु पर्ने ।
- नमुना पठाउनेको विवरणको लग बुक राख्नु पर्ने ।
- बीउ दर्ता कितावमा नमुना विश्लेषण सम्बन्धि नतिजा चढाउने कार्य गर्ने ।
- बीउ परिक्षणको विवरण तयार गर्ने ।
- नमुनाहरूको साप्ताहिक/मासिक प्रगति विवरण तयार तथा साप्ताहिक/मासिक/चौमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीको लागी समयमै तथ्याँक उपलब्ध गराई योजना शाखामा पेश गर्ने ।
- डिभाइडर क्यालिब्रेसन
- दर्ता कक्षा सरसफाई

१.


दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख



बीज चिस्यान परीक्षण कक्ष

- ओभनबाट बीज चिस्यान परीक्षण
- मोइस्चर मिटरबाट चिस्यान परीक्षण
- मोइस्चर मिटर क्यालिब्रेसन
- फाइप पोइन्ट चेक
- ग्राइन्डर तातोपना चेक
- कक्ष सरसफाई
- चिस्यान रजिस्टर अपडेट

बीज शुद्धता परीक्षण कक्ष


- रजिस्टर अपडेट
- दैनिक ब्यालेन्स चेकजाँच
- ब्यालेन्स क्यालिब्रेसन
- Analysis card update and fill up
- Purity work
- Initial weight check
- Final weight check
- Percent check
- Other seed determination
- Weed seed maintain
- Weed seed collection and identification
- Seed museum maintain

बीज उमारशक्ति कक्ष

- Seed germination test
- Seed germination test manual maintain
- Regular Seed germination chamber check up
- Daily -twice temperature/RH record
- seed treatment and putting
- seed germination analysis
- seed germination test card maintain
- register maintain
- Inform for chief about condition of equipment and seed germination chamber
- Quality testing of germination paper
- Quality testing of water

आ. बीज नमुना संकलन इकाई

- Preparation for sampling materials
- Sampling plan preparation
- Sampling of seed for certification and other purposes
- Preparation of cross check sample
- Reporting


दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख



इ. बीउ प्रमाणीकरण इकाई

- Preparation for certification plan
- Record maintain of certified seed
- Inform to SQCC for tag

ई. प्रतिवेदन तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन इकाई

- Timely reporting and inform to chief about report
- Document maintain
- Online reporting

उ. बाली निरीक्षण इकाई

- Regular checkup prior inform record
- Preparation of field inspection plan
- Timely field inspection and reporting
- Training
- Coordination to other organizations
- Customer satisfaction survey and Timely response to seed entrepreneurs
- Record maintain

ऊ.गार्ड नमुना भण्डारण तथा व्यवस्थापन इकाई

- Timely and safely keeping of seed sample
- Maintain seed sample guard chamber
- Record keeping
- Disposal of storage and record keeping

ख. आर्थिक प्रसाशन शाखा

अ. लेखा फाँट

कार्यालयको विनियोजन राजस्व तथा धरौटीको लेखा राख्ने

मासिक वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने


आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण गर्ने गराउने

आ. प्रसाशन फाँट

- कार्यालयका कर्मचारीहरूको दैनिक प्रसाशिनक व्यवस्थापन गर्ने
- कार्यालयको जिन्सी सामग्री व्यवस्थापन गर्ने
- कार्यालयको नियमित मासिक बैठक संचालन गर्ने
- कार्यालयमा प्राप्त एवं प्रेषण गरिएका पत्रहरूको अभिलेख राख्ने
-

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरू:

- बीउ विजनका नमूनाहरू परीक्षण, बीउ बाली निरीक्षण तथा बीउ विजन प्रमाणीकरणका कार्यहरू गर्ने।
- बीउ भण्डारण, गोदामघर र बीउ प्रशोधन निरीक्षण गर्ने ।
- बीउ बजार अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने ।
- बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रणसँग सम्बन्धित तालीम संचालन गर्ने ।


दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख



- बीउ उत्पादन, संकलन, प्रशोधन र बजारीकरणमा संलग्न कृषक समूह, कृषि सहकारी संस्था र बीउ विज्ञान कम्पनीहरूलाई सरकारले बीउ विज्ञानको क्षेत्रमा समय समयमा लागू/परिमार्जन गरेका ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधिहरूको बारेमा जानकारी गराउन स्थलगत तथा प्राविधिक तालीम-गोष्ठी सञ्चालन गर्ने
- बीउ विज्ञान उत्पादन कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने।
- बीउ प्रमाणीकरण गरिने वा उन्मोचित बालीका जातहरूको जातीय परीक्षण संचालन गर्ने।
- गुणस्तरीय तथा उन्नत बीउ विज्ञानहरूको उत्पादन र प्रयोगका लागि प्राविधिक सेवा तथा प्रचार प्रसारका कार्यहरू गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

प्रयोगशालाका कार्यहरू र जिम्मेवारी

१. प्रयोगशाला कार्यहरूको नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन तथा विभिन्न निकायहरूसंगको समन्वय र सहकार्य, योजना, कार्यक्रम, नीतिगत सवालहरू सम्बन्धी कार्यहरू: नि.कार्यालय प्रमुख दिनेश प्रसाद भट्टराई
२. उपकरण खरिद र क्यालिब्रेशनमा मूख्य जिम्मेवारी: निरज कुमार अधिकारी, सुमन कुमार थारु
३. बीउ दर्ता, परीक्षण, प्रतिवेदन तयारीमा मूख्य जिम्मेवारी: निरज कु.अधिकारी, सुमन कुमार थारु
४. बीउ वाली निरीक्षण, प्रमाणीकरण, राजस्व संकलन, विविध प्रशासनिक कार्य: मूख्य जिम्मेवारी: दिनेश प्रसाद भट्टराई/निरज कुमार अधिकारी/ सुमन कुमार थारु

क्र.सं.	कार्यहरू	कार्यहरू	मूख्य जिम्मेवारी	सहायक जिम्मेवारी
१	बीउ नमूना दर्ता कक्ष	<ul style="list-style-type: none"> • बीउ दर्ता • बीउ नमूना चेकजाँच • बीउ नमूना स्याम्पल स्लिप राख्ने • बीउ कार्य नमूना तयारी • शाखामा बुझाउनको लागि रिपोर्ट कार्ड तयारी गरी पेश गर्नु पर्ने । • कायार्य नमुना बुझाएको लग बुक राख्नु पर्ने । • गार्ड नमुनाको लग बुक राख्नु पर्ने । • नमुना पठाउनेको विवरणको लग बुक राख्नु पर्ने। • बीउ दर्ता कितावमा नमुना विश्लेषण सम्बन्धि नतिजा चढाउने कार्य गर्ने । • बीउ परीक्षणको विवरण तयार गर्ने । • नमुनाहरूको साप्ताहिक/मासिक प्रगति विवरण तयार तथा साप्ताहिक/मासिक/चौमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीको लागि समयमै तथ्यांक उपलब्ध गराई योजना शाखामा पेश गर्ने । • डिभाइडर क्यालिब्रेशन • दर्ता कक्षा सरसफाई 	निरज कुमार अधिकारी	सुमन कुमार थारु
२	बीउ चिस्थान परीक्षण कक्ष	<ul style="list-style-type: none"> • ओभनबाट बीउ चिस्थान परीक्षण • मोइस्चर मिटरबाट चिस्थान परीक्षण • मोइस्चर मिटर क्यालिब्रेशन • फाइप पोइन्ट चेक • ग्राइन्डर तातोपना चेक 	दिनेश प्रसाद भट्टराई	निरज कुमार अधिकारी /सुमन कुमार थारु

दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख



क्र.सं.	कार्यहरू	कार्यहरू	मूख्य जिम्मेवारी	सहायक जिम्मेवारी
		<ul style="list-style-type: none"> कक्षा सरसफाई चिस्त्यान रजिस्टर अपडेट 		
३	बीज शुद्धता परीक्षण कक्ष	<ul style="list-style-type: none"> रजिस्टर अपडेट दैनिक ब्यालेन्स चेकजीच ब्यालेन्स क्यालिब्रेसन Analysis card update and fill up Purity work Initial weight check Final weight check Percent check Other seed determination Weed seed maintain Weed seed collection and identification Seed museum maintain 	दिनेश प्रसाद भट्टराई	निरज कुमार अधिकारी/सुमन कुमार थारु
४	Seed Germination Unit	<ul style="list-style-type: none"> Seed germination test Seed germination test manual maintain Regular Seed germination chamber check up Daily -twice temperature/RH record seed treatment and putting seed germination analysis seed germination test card maintain register maintain Inform for chief about condition of equipment and seed germination chamber Quality testing of germination paper Quality testing of water 	दिनेश प्रसाद भट्टराई	निरज कुमार अधिकारी/सुमन कुमार थारु
५	Seed Sampling unit	<ul style="list-style-type: none"> Preparation for sampling materials Sampling plan preparation Sampling of seed for certification and other purposes Preparation of cross check sample Reporting 	निरज कुमार अधिकारी	सुमन कुमार थारु
६	Seed certification unit	<ul style="list-style-type: none"> Preparation for certification plan Record maintain of certified seed Inform to SQCC for tag 	दिनेश प्रसाद भट्टराई	निरज कु.अधिकारी
७	Reporting and document maintain unit	<ul style="list-style-type: none"> Timely reporting and inform to chief about report Document maintain Online reporting 	निरज कु.अधिकारी	सुमन कुमार थारु

दिनेश प्रसाद भट्टराई
निम्न कार्यालय प्रमुख



क्र.सं.	कार्यहरू	कार्यहरू	मूख्य जिम्मेवारी	सहायक जिम्मेवारी
	Field inspection unit	<ul style="list-style-type: none"> Regular checkup prior inform record Preparation of field inspection plan Timely field inspection and reporting Training Coordination to other organizations Customer satisfaction survey and Timely response to seed entrepreneurs Record maintain 	दिनेश प्रसाद भट्टराई	निरज कु.अधिकारी
९	Guard sample storage and disposal	<ul style="list-style-type: none"> Timely and safely keeping of seed sample Maintain seed sample guard chamber Record keeping Disposal of storage and record keeping 	निरज कु.अधिकारी	सुमन कुमार थारु
१०	Administration unit and account unit	<ul style="list-style-type: none"> Preparation of procurement plan Record keeping Administration work Account keeping and timely payment Audit Management review meeting Daily, Weekly and monthly meeting 	निरज कुमार अधिकारी	सुमन कुमार थारु

सरसफाई: कर्मु चौधरी, विशाल चौधरी, प्रकाश खत्री

वगैचा व्यवस्थापन: कर्मु चौधरी/ विशाल चौधरी

सवारी चालक र गाडी व्यवस्थापन: प्रकाश खत्री

प्राविधिक कार्यमा सहयोग तथा सरसफाईमा सहयोग: विभिन्न प्राविधिक शिक्षालयबाट आएका प्राविधिक ओ जे टीहरू

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/ दस्तुर(रुपैया)	लाग्ने समय अवधि (न्युनतम)
१	बीज बाली खेत निरीक्षण	बीज विजन प्रमाणीकरण निर्देशिका, २०७४ को अनुसूचि ४ अनुसारको पुर्व जानकारी फारम	३२०/- प्रति हेक्टर	खडा बाली अवधिसम्म
२	सुचित भएका बीज विजनहरूको जानकारी उपलब्ध गराउने	निवेदन	निशुल्क	१ दिन
३	बीज उत्पादक, कृषक, व्यवसायीहरू तथा प्राविधिकहरूलाई बीज विजन सम्बन्धी तालिम दिने	सहभागीहरूको विवरण सहित तालिमको माग गरिएको निवेदन	निशुल्क	वार्षिक कार्यक्रम अनुसार

५.

दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख



क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर(रुपैया)	लाग्ने समय अथवा (न्युनतम)
	बीउमा संकेत पत्र (टयाग) जारी गर्ने	बीउ बिजन प्रमाणीकरण निदेशिका, २०७४ अनुसार बीउ बाली खेत निरीक्षण गरेको फारम र बीउ परीक्षण प्रतिवेदन	१००/- प्रति मेट्रिक टन	प्रशोधित बीउ शैलाबन्दी अवस्था
५	बीउ परीक्षणको लागि बीउ नमूना संकलन गर्ने	निवेदन	२१४/- प्रति नमूना	३० दिन
६	बीउ बिजन परीक्षण <ul style="list-style-type: none"> सम्पूर्ण परीक्षण (उमारशक्ति, भौतिक शुद्धता र चिस्यान) उमारशक्ति परीक्षण शुद्धता परीक्षण चिस्यान परीक्षण जीवितपना परीक्षण १००० वा १०० दाना तौल परीक्षण 	बीउ बिजनको नमूना संकलन कार्यविधि, २०७३ को अनुसूचि ३ अनुसारको नमूना विवरण फारम सहित निवेदन र बीउ नमूना	प्रति नमूना ५५५/- २३०/- १७४/- १५४/- २८९/- ११०/-	(बाली अनुसार) ३० दिन ३० दिन ७ दिन ७ दिन ७ दिन २ दिन
७	प्रकाशन सामाग्री उपलब्ध गराउने	निवेदन	निशुल्क वा सामाग्री मूल्य अनुसार	मौजदातमा भए तत्काल

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने तोकिएको प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजात पेश गरे पश्चात कार्यालय प्रमुखको आदेश अनुसार सम्बन्धित शाखाबाट सिफारिस भई निर्णय भई सम्बन्धीत शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीबाट तोकिएको समयअवधि भित्र सेवा लिन सकिने छ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

कार्यालयबाट संचालन भएका सेवाहरुको निर्णयको सम्बन्धमा गुनासो सुन्ने अधिकारी मार्फत कार्यालय प्रमुख समक्ष गुनासो गर्न सकिने छ।

५.


दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

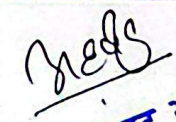
९.१ संचालित कार्यक्रमहरूको मुख्य मुख्य उपलब्धीहरू (मुख्य कार्यक्रम)

भौतिक प्रगति (आ.व. २०८२/८३ तेस्रो त्रैमासिक सम्मको)

क्र.सं.	कार्य विवरण	एकाइ	लक्ष्य/प्रगती सूचक	त्रैमासिक महिना	कैफियत
				सम्मको प्रगती परिमाण	
१	कृषि उत्पादन, बजारीकरण, नियमन, प्रविधि प्रसार कार्यक्रम				
१.१	ब्रोसर/फलेक्स प्रिन्ट/बुकलेट/ पम्पलेट/ पुस्तिका प्रकाशन तथा वितरण	पटक	लक्ष्य	१	
			प्रगति	०	
			प्रतिशत	०	
१.२	बीज विजन गुणस्तर सम्बन्धी ३ दिने तालिम	पटक	लक्ष्य	२	
			प्रगति	२	
			प्रतिशत	१००	
१.३	बीज विजन गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी १ दिने स्थलगत घुम्ती कृषक तालिम	पटक	लक्ष्य	१०	
			प्रगति	८	
			प्रतिशत	८०	
१.४	बीज उत्पादक कृषक, व्यवसायी तथा अन्य सरोकारवाला बीच अन्तरकृया गोष्ठी	पटक	लक्ष्य	१	
			प्रगति	१	
			प्रतिशत	१००	
१.५	विभिन्न प्रयोगशालासँग अनुभव आदान प्रदान तथा नमुनाको क्रस चेक परीक्षण (गुणस्तर परीक्षण)	पटक	लक्ष्य	४	
			प्रगति	१	
			प्रतिशत	२५	
१.६	प्रयोगशालाको आन्तरिक अडिट गर्ने तथा उपकरणको क्यालिब्रेशन गर्ने	पटक	लक्ष्य	१	
			प्रगति	०	
			प्रतिशत	०	
१.७	बीज वाली खेत निरीक्षण (हेक्टर)	पटक	लक्ष्य	४	
			प्रगति	४	
			प्रतिशत	१००	
१.८	बीज नमुना परीक्षण (परीक्षणको प्रतिवेदनका लागि सामग्री)	संख्या	लक्ष्य	७००	
			प्रगति	६८५	
			प्रतिशत	९७	
१.९	बीज भण्डारण निरीक्षण	पटक	लक्ष्य	४	
			प्रगति	४	
			प्रतिशत	१००	
१.१०	प्रयोगशालाका लागी आवश्यक सामग्रीहरू नमुना संकलन/गाई सेम्पलका लागी कपडाको थैला/गाउन/ पि पि ई/गम्बुट लगायत अन्य सेपटी मेजरका उपकरण तथा सामग्रीहरू	पटक	लक्ष्य	२	
			प्रगति	१	
			प्रतिशत	५०	

					
१.११	रेप्रि नमुना परीक्षण (संख्या)	पटक	लक्ष्य	४	
			प्रगति	४	
			प्रतिशत	१००	
१.१२	बीउ प्रमाणिकरण	मे.ट.	लक्ष्य	२००	
			प्रगति	१४२.६४	
			प्रतिशत	७१.३२	
१.१३	बीउ नमुना संकलन	पटक	लक्ष्य	५००	
			प्रगति	५९३	
			प्रतिशत	१००	
१.१४	बीउ बजार/एग्रोभेट/बीउ व्यवसायीहरूको अनुगमन निरीक्षण	पटक	लक्ष्य	४	
			प्रगति	०	
			प्रतिशत	०	
१.१५	वार्षिक प्रगती तथा तथ्याङ्क पुस्तिका प्रकाशन	पटक	लक्ष्य	१	
			प्रगति	१	
			प्रतिशत	१००	
१.१६	कृषि स्नातक इन्टर्न परिचालन	जना	लक्ष्य	१	
			प्रगति	०	
			प्रतिशत	०	
१.१७	आमसञ्चार तथा सामाजिक सञ्जालका माध्यमबाट सन्देशमूलक सूचना प्रचार प्रसार	पटक	लक्ष्य	४	
			प्रगति	०	
			प्रतिशत	०	
२	कृषि प्रयोगशालाहरू				
	पुँजीगत कार्यक्रमहरू				
२.१	कार्यालय भवनको छतमा टिनको ट्रेस निर्माण तथा अन्य मर्मत	पटक	लक्ष्य	१	
			प्रगति	१	
			प्रतिशत	१००	
२.२	कार्यालयको लागि फर्निचर खरिद	पटक	लक्ष्य	१	
			प्रगति	१	
			प्रतिशत	१००	
२.३	कार्यालयमा विद्युतिकरण सुधारको लागि पुनः वायरिङ	पटक	लक्ष्य	१	
			प्रगति	१	
			प्रतिशत	१००	
२.४	जर्मिनिशन चेम्बर तथा गार्ड स्याम्पल राख्नको लागि पूर्वधार निर्माण	पटक	लक्ष्य	१	
			प्रगति	१	सम्झौता भई कार्यान्वयनको अवस्थामा रहेको
			प्रतिशत		
२.५	ल्यापटप खरिद	संख्या	लक्ष्य	१	
			प्रगति	१	
			प्रतिशत	१००	
२.६	मोडस्चर मिटर खरिद	संख्या	लक्ष्य	१	

५


 दिनेश प्रसाद भट्टराई
 कार्यालय प्रमुख



		प्रगति	१	
		प्रतिशत	१००	
२.७	स्टेविलाइजर	संख्या	लक्ष्य	३
			प्रगति	१
		पटक	प्रतिशत	३३
			लक्ष्य	१
२.८	हेण्डपाइप जडान	पटक	प्रगति	१
			प्रतिशत	१००
			लक्ष्य	१
३	कृषि विभाग (संघ सशर्त)			
३.१	DESES कार्यान्वयनका लागि प्रादेशिक बीउ विजन प्रयोगशालालाई सहजिकरण सहयोग (बीउ विजन प्रयोगशाला)	पटक	लक्ष्य	१
			प्रगति	१
			प्रतिशत	०
३.२	DESES कार्यान्वयन (उन्नत बीउको खेत निरीक्षण, बीउ विश्लेषण तथा लट प्रमाणिकरणका) लागि बीउ विजन प्रयोगशालामा प्राविधिक (JT/JTA -२) करार सहयोग (बीउ विजन प्रयोगशाला)	पटक	लक्ष्य	१
			प्रगति	१
			प्रतिशत	१००
३.३	कृषि विभासंगको समन्वयमा बीउ अनुदानमा संघिय शशर्त कार्यक्रम लागु भएका स्थानिय तहहरुलाई बीउ विजन उत्पादनआपुर्ती तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७८ तथा विद्युतिय बीउ विजन प्रणाली DESES सम्बन्धी अभिमुखिकरण	पटक	लक्ष्य	१
			प्रगति	१
			प्रतिशत	१००
३.४	बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्रको समन्वयमा बीउ उत्पादकहरुलाई DESES सम्बन्धी तालिम	पटक	लक्ष्य	१
			प्रगति	०
			प्रतिशत	०
			समन्वयका लागी SQCC लाई पत्राचार गरिएको	

57

Meets
दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख

१.२ संचालित कार्यक्रमहरूको मुख्य उपलब्धीहरू (कृषक-तालिम कार्यक्रम)

तालिमकोनाम	सहभागी संख्या	उपलब्धी
बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धि १ दिने स्थलगत घुम्ति कृषक तालिम	१९७	बीउविजन गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी ८४ जना बीउ व्यावसायी /कृषकहरूलाई बीउ उत्पादन, प्रशोधन तथा बजारीकरण सम्बन्धी जानकारीद्वारा कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि भएको ।
बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी ३ दिने तालिम	४९	४९ जना बीउ व्यवसायीहरूलाई बीउ विक्रि वितरणको लागी ईजाजतपत्र प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागी योग्य भएको। र
बीउ उत्पादक कृषक तथा बीउ व्यवसायीहरूसंग अन्तरक्रिया गोष्ठी	५३	४९ जना बीउ व्यवसायीहरूलाई बीउ विक्रि वितरणको लागी ईजाजतपत्र प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागी योग्य भएको। र
	२९९	

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारी: प्राविधिक अधिकृत (अधिकृतस्तर छैठौं) श्री निरज कुमार अधिकारी, सम्पर्क मोवाइल नं.९८५८०४४२३४ नि.कार्यालय प्रमुख: बाली विकास अधिकृत(सातौं) श्री दिनेश प्रसाद भट्टराई, सम्पर्क मोवाइल नं.९८५८०४०२३४ वेवसाइट: seedlabkhajura.lumbini.gov.np रहेको छ । साथै तालुक कार्यालय/कृषि विकास निर्देशनालय, रुपन्देहीको सम्पर्क फोन नम्बररहेको छ ।

५

दिनेश प्रसाद भट्टराई
दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख



११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सुचि:

- राष्ट्रिय बीउ विजन नीति, २०५६
- बीउ विजनको दीर्घकालिन सोच (सन् २०१३-२०२५)
- बीउ विजन ऐन, २०४५
- बीउ विजन नियमावली, २०६९
- बीउ विजन नियमावली, २०८१
- कृषि विकास रणनीति (ADS) (सन् २०१५-२०३५)
- लुम्बिनी प्रदेशको बीउ विजन ऐन, २०७५
- वाली निरीक्षक, बीउ विजन नमुना संकलक तथा बीउ विजन विश्लेषकको नियुक्ति, अनुमतिपत्र दिने व्यवस्था र अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३
- निजी क्षेत्रमा बीउ विजन उत्पादन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७३
- जफत गरिएको बीउ विजन मूल्यांकन तथा नष्ट गर्ने निर्देशिका, २०७३
- बीउ विजनको प्रयोगबाट हुने हानि नोक्सानीको क्षतिपूर्ति सम्बन्धि निर्देशिका, २०७३
- बीउ विजनको नमूना संकलन गर्ने कार्यविधि, २०७३
- बीउ विजन अनुमोदन, उनमोचन र दर्ता सम्बन्धि निर्देशिका, २०७३
- बीउ विजन व्यवसायी दर्ता एवम् अनुगमन निर्देशिका, २०७३
- शीघ्र प्रशारण तथा अनुशरणका लागि पूर्व उन्मोचित जातहरूको बीउ उत्पादन सम्बन्धी प्रस्तावना, २०७३
- बीउ विजन प्रमाणिकरण निर्देशिका, २०७४
- बीउ विजन परीक्षण प्रयोगशाला संचालन निर्देशिका, २०७४
- बीउ विजन परीक्षण निर्देशिका, २०७४
- बीउ विजन उत्पादनको प्रविधिक परीक्षण निर्देशिका, २०७५
- बीउ विजन उत्पादन, आपूर्ति तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:

१२.१ राजस्व संकलन विवरण:

सि.नं.	विवरण	गैरकर राजस्व (रु. हजारमा)					कैफियत
		प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा	
१	बीउ वाली निरीक्षण/नमुना संकलन बीउ परीक्षण/प्रमाणीकरण	४५९.६३६	३२३.९३८	३४६.६३९	०.०००	११३०.२०५	
	जम्मा	४५९.६३६	३२३.९३८	३४६.६३९	०.०००	११३०.२०५	

५.

५६६

दिनेश प्रसाद भट्टराई
क्षेत्रीय कार्यालय प्रमुख



१२.२ खर्च विवरण:बजेट(रु.हजारमा)

	कार्यक्रम/आयोजना को नाम	विनियोजितबजेट (रु. हजारमा)					कुल खर्च रकम (रु. हजारमा)				
		वार्षिक	प्र.त्रै.	दो.त्रै.	ते.त्रै.	चौ.त्रै.	प्र.त्रै.	दो.त्रै.	ते.त्रै.	चौ.त्रै.	हाल स.खर्च
३१२ ००० १२३	कृषि तथा पशुपन्छी श्रोत तथा प्रविधि सेवा टेवा विस्तार कार्यक्रम	२५६०	८२६	७६६	५१६	४५२	३३९	७४५	१९७	०	१२८१
३१२ ००१ ३३/ १३४	पुजिगत /चालु कार्यक्रमहरु	१७३११	४०३७	७८७८	२९४५	२४५१	२४७०	२६२०	१२९४	०	६३८४
जम्मा		१९८७१	४८६३	८६४४	३४६१	२९०३	२८०९	३३६५	१४९१	०	७६६५
३१२ ९९२ ४३	कृषि विभाग संघ ससर्त कार्यक्रम	११००	३९९	३९९	१५०	१५२	१०४	१०४	४२६	०	६३४
जम्मा रु.		२०९७१	५२६५	९०४३	३६११	३०५५	२९१३	३४६९	१९१७	०	८२९९

१३. अन्य विवरण:

१३.१ संस्थाको किसिम अनुसार बीउ बाली खेत निरीक्षण विवरण

बालीको नाम	बीउको स्तर	निजी क्षेत्र	समुह	सहकारी	सरकारी फर्म	जम्मा	कैफियत
धान	मूलबीउ हे.	१३.६०	०.००	८.६१	१४.५०	३६.७१	
	प्रमाणित बीउ हे.	१२१.४१	०.००	१०७.४८	२५.५०	२५४.३९	
	उन्नत बीउ हे.	७५.०३	११.९६	३७३.५२	८०.४०	५४०.९१	
	जम्मा हे.	२१०.०४	११.९६	४८९.६१	१२०.४	८३२.०१	
मकै	मूलबीउ हे.	०.००	०.००	११.९८	०.००	११.९८	
	प्रमाणित बीउ हे.	०.००	०.००	१४.९१	०.००	१४.९१	

(Signature)
दिनेश प्रसाद भट्टराई
कार्यालय प्रमुख

	उन्नत बीउ हे.	१२.००	१६.००	१२.१३	०.००	४०.१३	
	जम्मा हे.	१२.००	१६.००	३८.२२	०.००	६६.२२	
तेलहन	मूलबीउ हे.	०.७०	०.००	०.४७०	१.००	२.१७	
	प्रमाणित बीउ हे.	०.३३	०.००	१७.९५	०.००	१८.२८	
	उन्नत बीउ हे.	१.६६	१.४६	३३.११	०.००	३६.२३	
	जम्मा हे.	२.६९	१.४६	५१.५३	१.००	५६.६८	
दलहन	मूलबीउ हे.	०.००	०.००	१.५४	०.००	१.५४	
	प्रमाणित बीउ हे.	२.४०	०.००	०.००	०.००	२.४०	
	उन्नत बीउ हे.	३.७३	०.००	३.१०	०.००	६.८३	
	जम्मा हे.	६.१३	०.००	१२.६४	०.००	१८.७७	
गहु	मूलबीउ हे.	११.६०	०.००	११.०३	१२.३०	३४.९३	
	प्रमाणितबीउ हे.	१९.९१	०.००	४६.२४	३७.६५	१८३.८	
	उन्नतबीउ हे.	२२१.७२	१९.००	१६८.७४	६२.६३	४७२.०९	
	जम्माहे.	३३३.२३	१९.००	२२६.०१	११२.५८	६९०.८२	
कुल जम्मा	मूलबीउ हे.	२५.९०	०.००	४०.८३	२७.८०	९४.५३	
	प्रमाणितबीउ हे.	२२४.०५	०.००	१८६.५८	६३.१५	४७३.७८	
	उन्नतबीउ हे.	३१४.१४	६१.०६	५९०.६०	१४३.०३	११०८.८३	
	जम्माहे.	५६४.०९	६१.०६	८१८.०१	२३३.९८	१६७७.१४	

१३.२ बीउ नमुना परीक्षण:

वालीको नाम	नमूना बीउ विप्लेशन							
	सम्पूर्ण	उमारशक्ति	शुद्धता	उमारशक्तिर शुद्धता	चिस्यान	उमारशक्तिर चिस्यान	चिस्यान र शुद्धता	जम्मा संख्या
धान	१८०	२४	०	०	१४	१५	२	२३५
गहु	२३६	६	११	०	६	२	१	२६२
मकै	४४	०	०	०	२	०	०	४६
तरकारी	१८	२०	०	०	०	०	०	३८
तेलहन	२७	०	०	०	०	०	०	२७
दलहन	१०	०	१	०	०	०	०	११



धान	८	०	०	०	०	०	०	८
कमल	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	५२३	५०	१२	०	२२	१७	३	६२७

१३.३ परीक्षण गरिएको बीउको किसिमअनुसार बीउ परीक्षण विवरण

सेवा मुलक	बीउ भण्डार	ट्यागीड	बीउ बजार	कस चेक	रेफ्रि	जम्मा
६२७	-	६५	-	२५	९	७२६

१३.४ बीउ प्रमाणीकरण:

वाली	स्तर	निजी क्षेत्र	समुह	संस्थान/सरकारी	सहकारी	जम्मा
धान	मुल बीउ (मे.टन.)	१८.०४०	०.०००	५२.४३०	२७.१७०	९७.६४०
	प्रमाणित बीउ (मे.टन.)	०.०००	०.०००	०.०००	५.२५०	५.२५०
	जम्मा (मे.टन.)	१८.०४०	०.०००	५२.४३०	३२.४२०	१०२.८९०
मकै	मुल बीउ (मे.टन.)	०.०००	०.०००	०.५८०	५.१९०	५.७७०
	प्रमाणित बीउ (मे.टन.)	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००
	जम्मा (मे.टन.)	०.०००	०.०००	०.५८०	५.१९०	५.७७०
गहु	मुल बीउ (मे.टन.)	२१.२४८	०.०००	१७.८००	३४.६००	७३.६४८
	प्रमाणित बीउ (मे.टन.)	२५.७१९	०.०००	२.६४०	५६.४९०	८४.८५९
	जम्मा (मे.टन.)	४६.९६७	०.०००	२०.४४०	९१.०९०	१५८.४९७
दलहन	मुल बीउ (मे.टन.)	०.०६०	०.०००	०.०००	०.०००	०.०६०
	प्रमाणित बीउ (मे.टन.)	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००
	जम्मा (मे.टन.)	०.०६०	०.०००	०.०००	०.०००	०.०६०
तेलहन	मुल बीउ (मे.टन.)	०.०१०	०.०००	०.४३०	०.३३५	०.७७५
	प्रमाणित बीउ (मे.टन.)	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००
	जम्मा (मे.टन.)	०.०१०	०.०००	०.४३५	०.०००	०.४३५
कुल जम्मा	मुल बीउ (मे.टन.)	३९.३५८	०.०००	७१.२४०	६७.२९५	१७७.८९३
	प्रमाणित बीउ (मे.टन.)	२५.७१९	०.०००	२.६४०	६१.७४०	९०.०९९
	जम्मा (मे.टन.)	६५.०७७	०.०००	७३.८८०	१२९.०३५	२६७.९९२

७.

(Signature)
दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख



"गुणस्तरिय बीउ प्रयोग गरौ, कृषि उत्पादनमा बृद्धि गरौ ।"

कृषक तथा बीउ व्यवसायीहरूमा अनुरोध:

१. नेपाल/प्रदेश सरकारबाट सिफारिस तथा सूचिन बाली र जातका बीउ विजनहरूको मात्र उत्पादन तथा प्रयोग गरौ ।
२. बाली, जात, उत्पादन वर्ष, लट नं., उमारशक्ति आदि उल्लेखित बीउ उत्पादन संस्थाको लोगो समेत समावेश गरिएका बोरा, डिब्बा वा प्याकेटमा राम्रोसंग शीलबन्दी भएको बीउ मात्र प्रयोग गरौ ।
३. बीउ प्रमाणीकरण निकाय तथा सम्बन्धित बीउ उत्पादक संस्थाबाट लेबल गरिएका ट्याग तथा ययार्थ संकेतपत्र प्रयोग गरिएका बीउ विजनहरूको मात्र प्रयोग गर्ने गरौ ।
४. नेपाल/प्रदेश सरकारबाट अनुमतिपत्र प्राप्त बीउ विजन व्यवसायी तथा भरपर्दो स्रोतबाट बीउ खरिद गरी प्रयोग गरौ ।
५. श्वेत बीउ (मूल र प्रमाणित सरह)को सही सदुपयोग गरी यसलाई बीउ उत्पादनका लागि मात्र प्रयोग गरौ । खाद्यान्न उत्पादनका लागि उन्नत स्तरको बीउ प्रयोग गरौ ।
६. बीउ विक्रेताले बीउ विजन ऐन, २०४५ (दोस्रो संशोधन, २०७९), बीउविजन नियमावली, २०८१ र प्रदेश बीउ विजन ऐन तथा नियमावली २०८१ अनुसार तोकिएका सूचित र गुणस्तरयुक्त बीउ मात्र विक्री वितरण गरौ ।
७. बीउ प्रमाणीकरण गर्न चाहने व्यक्ति, संस्था वा निकायले बीउ बाली खेत निरीक्षण सम्बन्धि पूर्व जानकारी फाराम बीउ छरेको/रोपेको एक महिना भित्र बीउविजन प्रयोगशालामा पठाऔ ।
८. बीउलाई लामो समयसम्म जोगाईराख्न बीउको उपयुक्त चिस्यान तथा उचित भण्डारणमा विशेष ध्यान दिने गरौ ।
९. बीउको गुणस्तर कायम राख्न बीउ बालीनिरीक्षण, आफ्नो बीउको गुणस्तर याहा पाउन परीक्षण गर्ने गरौ र ट्याग (लेबल) लगाई बीउ विक्री वितरण गरौ ।
१०. बीउ व्यवसायी तथा उत्पादकहरूले प्रत्येक वर्षको श्रावण महिनाको ७ गते भित्र वार्षिक प्रगति विवरण र माघ ७ गते भित्र अर्धवार्षिक प्रगति विवरण सहित अन्य तोकिएका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा पेश गरौ ।
११. कृषक पहिचान पुस्तिका/दर्ता पुस्तिका, बीउ लट दर्ता र चलानी रजिष्टर, लटको विवरण लगायतका अन्य सम्पूर्ण विवरण अध्यावधिक गरौ ।
१२. माथि उल्लेखित प्रक्रिया पुरा नभएका गुणस्तरहीन बीउको प्रयोगमा सम्बन्धित कृषक तथा प्रयोगकर्ता जिम्मेवार हुनेछन् भने खरिद तथा विक्रीमा संलग्न बीउ विजन व्यवसायीलाई बीउ विजन ऐन, २०४५ (दोस्रो संशोधन, २०७९) तथा बीउ विजन नियमावली, २०८१ अनुसार कारवाही हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।
१३. विस्तृत जानकारीका लागि सम्बन्धित जिल्लाको कृषि ज्ञान केन्द्र वा जिल्ला स्थित कृषि हेर्ने कार्यालय वा स्थानिय तहको कृषि शाखा वा यस प्रयोगशालाको वेब साईट/फेसबुक पेज/बीउ विजन सफ्टवेयर वा प्रयोगशालामा सम्पर्क गर्नु हुन अनुरोध छ ।

बीउ विजन प्रयोगशाला

खजुरा, बाँके

फोन नं. ०८१-५६०४५०

Email: seedlabkhajura@gmail.com

Website: seedlabkhajura.lumbini.gov.np

Seed System Software: seed.lumbini.gov.np

Facebook page: बीउ विजन प्रयोगशाला खजुरा बाँके

१.

(Signature)

दिनेश प्रसाद भट्टराई
निमित्त कार्यालय प्रमुख